



**SREDNJA ŠOLA ČRNOMELJ**  
Kidričeva 18a  
8340 Črnomelj  
telefon: 07/30 51 667  
e-pošta: ss.crnatelj@guest.arnes.si

Na podlagi 6. členom Zakona o šolski prehrani (Ur .l. RS št. 3/13 z dne 11.1.2013) sprejme Svet zavoda Srednje šole Črnomelj

## **PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

##### **(vsebina pravil)**

Pravila šolske prehrane urejajo organizacijo šolske prehrane za dijake in dijakinje (v nadaljevanju: dijaki), način obveščanja in prijavljanja staršev in dijakov na malico, postopke evidentiranja in nadzora nad naročili, način plačevanja, postopek določanja višine subvencije in cene, čas in način odjave posameznega obroka, nadzor nad koriščenjem obrokov, ravnanje z neprevzetimi obroki in veljavnost pravil.

### **II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

#### **2. člen**

##### **(šolska prehrana)**

Dijakom pripada malica za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem (v nadaljevanju: pouk). Dijakom ne pripada malica v času izvedbe tistega dela interesnih dejavnosti, ki so po izbiri dijaka, ali kadar dijaki opravljajo prakso pri delodajalcu. Na šoli dijakom nudimo tople mesne in vegetarijanske obroke v skladu s smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Za dijake z alergijami in specifičnimi prebavnimi motnjami poskušamo zagotoviti malico na podlagi zdravniških izvidov.

#### **3. člen**

##### **(prijava na šolsko prehrano)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi (v nadaljevanju: starši) za tekoče šolsko leto. Upošteva se le prijava, ki je pravilno izpolnjena in podpisana s strani staršev. Prijava velja eno šolsko leto.

Obrazec prijave dijakom razdelijo razredniki v mesecu juniju. Dijaki, vpisani v prvi letnik, pa

ga dobijo po pošti in ga oddajo ob vpisu v šolo.

Prijavnico lahko prevzamete tudi na spletni strani šole. Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto oz. najkasneje na dan podelitve spričeval.

Prijava se lahko odda tudi kadarkoli v šolskem letu. Upošteva se naslednji dan, ko je pouk.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu preklica.

Postopek preklica je enak postopku prijave. Obrazec za preklic dobi dijak pri koordinatorki šolske prehrane

#### **4. člen**

##### **(odjava posameznih obrokov malice)**

Posamezni obrok malice so dijaki ali starši dolžni pravočasno odjaviti. Kot pravočasna šteje tista odjava, ki je urejena en dan vnaprej do 11.00. Odjavo uredijo preko spletne strani šole, kjer je povezava do eAsistenta. Do eAsistenta vstopajo z uporabniškim imenom in geslom, ki so ga dijaki prejeli od razrednika.

V izjemnih okoliščinah (zaradi bolezni ...), ko se dijak ne more sam odjaviti oz. prevzeti obroka, lahko odjavo uredijo starši/skrbniki oz. dijak sam, in sicer do 7.00 za tekoči dan na e-pošto: [prehrana@ss-crnatelj.si](mailto:prehrana@ss-crnatelj.si)

Pri odjavi so obvezni podatki: ime in priimek, razred in dnevi, za katere se malica odjavlja ter vzrok odjave.

Dijakom, ki se ne bodo pravočasno odjavili od malice oziroma prevzeli malice, na katero so prijavljeni, subvencija za malico ne pripada in so dolžni poravnati polni znesek za malico.

V primeru odsotnosti dijaka zaradi sodelovanja na različnih dejavnostih v imenu šole, mora dijak od malice za ta čas odjaviti šola. Informacijo o odsotnih dijakih posreduje

mentor dejavnosti koordinatorki šolske prehrane dva dni vnaprej.

#### **5. člen**

##### **(obveznosti)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka (oziroma staršev), da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane, pravila obnašanja v jedilnici in urnik malice,
- pravočasno plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezen obrok skladno s pravili šolske prehrane, oziroma plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil ali prevzel,
- šoli v 30. dneh sporočil vsako spremembo podatkov.

## **6. člen**

### **(seznanitev dijakov in staršev)**

Šola seznani dijake in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz 5. člena tega pravilnika, subvencioniranju malice ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije z objavo na spletni strani šole, na roditeljskih sestankih, na sestankih sveta staršev, sestankih dijaške skupnosti, razrednih urah in v šolski publikaciji

## **7. člen**

### **(postopek delitve malice)**

Časovni raspored delitve malice po letnikih:

9.25 – 9.55 dijaki 1. OK, 2. OK, 3. OK, 3. G, 3. ST, 4. G, 4. ST,

10.15-10.45 dijaki 1. G, 2. G, 1. ST, 2. ST

Dijaki se pred prevzemom malice evidentirajo s pomočjo čipa, ki ga približajo čitalcu na delilnem pultu. Upoštevati morajo časovni raspored delitve malice, pravila kulturnega obnašanja, navodila dežurnih učiteljev in navodila osebja v jedilnici glede vračanja pladnjev in ločevanja odpadkov.

Neupoštevanje navodil pomeni kršitev šolskih pravil.

Če ima oddelek ali skupina oddelka dejavnost izven šole in ga v času delitve malice ni v šoli, bodo dijaki obveščeni kdaj in kje prevzamejo malico. Če bodo dijaki odsotni cel dan, bodo dobili ob odhodu malico s seboj, če bo to mogoče.

## **8. člen**

### **(ravnanje z neprevzetimi obroki)**

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim dijakom.

## **III. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

## **9. člen**

### **(zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico)**

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje malice dnevno na dijaka. Subvencija za malico je namenjena dijakom iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

O pravici do subvencije odloča Center za socialno delo, ki izda odločbo. Višino subvencije prenesemo iz CEUVIZ.

Dijaki, ki imajo odločbo o subvencionirani malici, so do subvencije upravičeni samo v primeru, ko prevzamejo obrok.

## **10. člen**

### **(upravičenci do subvencionirane malice)**

Upravičenci do subvencije za malico so dijaki, ki se redno izobražujejo.

Dijaki imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan svoje prisotnosti pri pouku.

Dijak, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti.

## **11. člen**

### **(cena subvencionirane malice)**

Cena subvencionirane malice v srednji šoli je cena, po kateri šola zagotavlja malico dijakom. Ceno subvencionirane malice določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

## **12. člen**

### **(višina subvencije za subvencionirano malico)**

Dijaki, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati prispevka za malico, lahko uveljavljajo subvencijo. Pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije se upošteva dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v RS

Dijakom, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, znaša:

- do 42 % neto povprečne plače v RS pripada subvencija malice v višini cene malice;
- od 42 do 53 % neto povprečne plače v RS, pripada subvencija malice v višini 70 % cene malice;
- od 53 do 64 % neto povprečne plače v RS, pripada subvencija malice v višini 40 % cene malice.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pripada subvencija malice učencem in dijakom, ki so v rejništvu ali so prosilci za mednarodno zaščito, v višini cene malice.

Način uveljavljanja te pravice je določen v zakonu o šolski prehrani.

## **13. člen**

### **(cena in plačilo malice)**

Cena malice se z dnem uveljavitve Zakona o šolski prehrani znaša v srednji šoli 2,42 EUR.

Dijaki oziroma starši plačajo prevzete obroke s položnico ali preko trajnika do 18. v mesecu.

#### **. 14. člen**

##### **(ukrepi zaradi neplačevanja)**

V kolikor starši niso plačali stroškov za malico v treh zaporednih obrokih, se jim vroči opomin. V sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo se ugotovi plačilna sposobnost staršev. Za dolžnike, ki niso plačali malice niti po treh opominih, se sproži postopek izterjave.

### **IV. EVIDENTIRANJE IN NADZOR**

#### **15. člen**

##### **(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)**

Šola vodi elektronsko evidenco o prijavljenih dijakih na šolsko prehrano, ki obsega (ime in priimek dijakov ter naslov, naziv šole in razred, EMŠO, ime in priimek staršev ter naslov, podatke o subvenciji, vrsto obrokov, število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov). Dijaki ob vpisu na Srednjo šolo Črnomelj dobijo čip, s katerim se na delilnem pultu evidentirajo ob prevzemu obroka. V primeru izgube ali uničenja čipa je dolžnost dijaka, da čimprej pridobi novega. Nadzor nad koriščenjem obrokov izvaja oseba, ki je s strani ravnatelja zadolžena in pooblaščen za spremljane izvajanja zakona in izdelavo poročil o koriščenju obrokov ter izdelave zahtevkov za izplačilo subvencij.

Dolžnost pooblaščenega osebe je spremljanje upravičenosti izdajanja obrokov.

Šola vodi evidenco o

- številu prijavljenih dijakov,
- številu prevzetih obrokov,
- številu neprevzetih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov.

#### **16. člen**

##### **(spremljanje in nadzor)**

Spremljanje in nadzor živil se izvaja po načelih HACCP-sistema., ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kvaliteto in količino hrane. Med šolskim letom vsaj enkrat preverimo zadovoljstvo dijakov s šolsko prehrano.

#### **17. člen**

##### **(zahtevek za izplačilo)**

Koordinatorica šolske prehrane preverja število prijavljenih in izdanih malic. Pripravi zahtevek za povračilo stroškov, ki ga pošlje pristojnemu ministrstvu. V blagajni izdajo položnice za izdane malice.

**18. člen**  
**(obveznosti dobavitelja)**

Dobavitelj šolske prehrane vodi evidenco prevzetih obrokov in na koncu meseca izda račun za izdane obroke. Dobavitelj je dolžan spoštovati šolska pravila ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje šolske prehrane. Pri pripravi obrokov upošteva smernice zdrave prehrane.

Pravilnik stopi v veljavo po sprejetju na Svetu zavoda Srednje šole Črnomelj, 4. 10. 2018.