



SREDNJA ŠOLA ČRNOMELJ
Kidričeva ulica 18a, Črnomelj,
tel.: 07/ 30 51 667, faks: 07/ 30 51 092,
e-pošta: ss.crnatelj@guest.arnes.si

PRAVILA ZA VARNO IZVEDBO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE

1. člen

S temi pravili opredeljujemo pravice in dolžnosti dijakov, naloge vodje in spremljevalcev na ekskurzijah ter ostalih obšolskih dejavnostih.

2. člen

Kadar šola organizira ekskurzijo ali drugo obšolsko dejavnost, mora poskrbeti za varnost udeležencev. Pred organizacijo dejavnosti pisno seznaniti dijake in njihove starše s pravili vedenja. Starši in dijaki podpišejo obvezo glede obnašanja v času dejavnosti od odhoda do prihoda na izstopno postajo. Starši morajo vodje obvestiti o morebitnih posebnostih svojih otrok, ki bi lahko vplivale na varnost dijakov (bolezni, poškodbe, zdravila, ki jih morajo jemati ipd.). Če dijak med dejavnostjo kljub opozorilom grobo krši pravila, ga lahko vodja odstrani iz skupine. O tem obvesti starše, ki morajo priti po dijaka. Do prihoda staršev mora eden od spremljevalcev ostati z njim oziroma se vodja s starši dogovori o načinu prevzema dijaka. Enako ravnamo, če dijak zaradi slabosti, bolezni ali preutrujenosti ne more nadaljevati poti. Če želi dijak predčasno zapustiti ekskurzijo ali drugo dejavnost, lahko to dovoli le vodja ali spremljevalec na podlagi pisne prošnje ali potrdila staršev.

Vodja in spremljevalci se morajo držati pravil. Med seboj morajo biti dosegljivi.

3. člen

Pravice dijaka na ekskurzijah in dejavnostih so:

- da sodeluje pri oblikovanju vsebine ekskurzij in dejavnosti ter se jih udeležuje,
- da mu je na njih zagotovljena varnost,
- da pridobiva kvalitetne informacije, s katerimi nadgrajuje svoje znanje,
- da vodja in spremljevalci spoštujejo njegovo osebnost.

4. člen

Pravice učitelja spremljevalca so:

- da sodeluje z ravnateljico, organizatorico OIV in vodjo ekskurzije ali druge dejavnosti pri izbiri vsebine, načrtovanju in pripravi posameznih dejavnosti, pri analizi uspešnosti ekskurzije ali dejavnosti,
- da mu je zagotovljena varnost,
- da drugi učitelji, spremljevalci in dijaki spoštujejo njegovo osebnost, dostojanstvo,
- da dobi nadomestilo za čas odsotnosti v skladu s kolektivno pogodbo in šolskimi akti.

5. člen

Dolžnosti dijaka so:

- da aktivno sodeluje pri pripravi vsebin, pri izvajanju in pri analizi izvedbe,
- da upošteva navodila vodje in ostalih spremljevalcev,
- da spoštuje pravice ostalih dijakov in spremljevalcev,
- da se obnaša v skladu s civilizacijskimi normami in spoštuje posebnosti različnih kultur,
- da brez dovoljenja ne zapušča skupine, ker so vsi ogledi obvezni,
- da skrbi za svoje zdravje in varnost in ne ogroža zdravja ter varnosti ostalih udeležencev,
- da na avtobusu sedi na svojem sedežu, privezan z varnostnim pasom,
- da obvezno hodi med prvim in zadnjim spremljevalcem,
- da ne prehiteva, niti ne zaostaja v skupini,
- da upošteva navodila spremljevalcev pri izstopanju z avtobusa,
- da skrbi za ohranjanje ugleda šole,
- da na ekskurzijo ali drugo dejavnost ne jemlje alkoholnih pijač in drugih nedovoljenih drog, ne kadi, ne pije alkoholnih pijač, ne jemlje nobenih drugih drog ter jih v času trajanja strokovne ekskurzije ali druge dejavnosti tudi ne kupuje,
- da pazi na inventar in čistočo v prevoznih sredstvih (avtobus, vlak, letalo, ladja ...), restavracijah, domovih in drugih prenočiščih,
- da upošteva prepovedi, določene s šolskimi pravili,
- da upošteva hišni red prenočišča,
- da pravočasno poravnava vse finančne obveznosti, kot je določeno za posamezno ekskurzijo oziroma dejavnost.

6. člen

Naloge vodje:

- vodja ekskurzije ali druge dejavnosti mora organizirati sestanek (ali več sestankov) z ravnateljico, spremljevalci in učitelji, ki sodelujejo pri ekskurziji oz. dejavnosti,
- pripravi akcijski načrt, ki upošteva predpise, povezane z varnostjo udeležencev, zajema vsebino, število spremljevalcev, natančen seznam dijakov, način potovanja, čas odhoda in prihoda, prehrano, nočitve,
- poskrbi za vso ostalo dokumentacijo: naročilnice, sezname ..., ki jih odda, kjer je to potrebno,
- poskrbi za pripravo delovnega zvezka, za potne naloge spremljevalcev, obvesti ravnateljico in učitelja, ki ureja nadomeščanja, o odsotnosti vsaj dva dni pred odhodom,
- če je organizator ekskurzije turistična agencija, je vodja ekskurzije vodič, ki sodeluje ter usklajuje potek ekskurzije z vodjo ter učitelji spremljevalci. Razporeditev po sobah naredimo skupaj z vodičem na avtobusu ali ob prihodu v hotel,
- vodja ekskurzije mora imeti pregled nad celo skupino, narekuje hitrost hoje in odreja krajše ali daljše počitke. Skupina mora ves čas hoditi strnjeno,
- ob vsakem postanku obvezno preveri prisotnost,
- vzame šolski mobilni telefon in komunicira z vodstvom šole o poteku ali morebitnih težavah,

- ob zaključku ekskurzije ali dejavnosti pregleda avtobus, ugotovi morebitno škodo ter jo zapiše, preveri, če so dijaki pospravili odpadke,
- pripravi kratko poročilo o poteku ekskurzije, ki ga odda v mapo poročilo, poskrbi za objavo na spletni strani šole in po potrebi v drugih medijih ter odda poročilo urednici šolske kronike.

Če pride do nezgode ali hujše kršitve pravil, mora vodja obvestiti ravnateljico šole, ki obvesti starše.

7. člen

Dolžnosti učitelja spremljevalca:

- pred izvedbo ekskurzije ali dejavnosti zunaj šole mora vodja ali spremljevalec dijake opozoriti na šolska pravila,
- v skladu z LDN, učnim načrtom vsebinsko pripravi vse potrebno za izvedbo ekskurzije ali dejavnosti,
- sodeluje pri izvedbi dejavnosti, analizira uspešnost,
- sodeluje z vodjo dejavnosti.

8. člen

Če dijak ne upošteva pravil, mora šola ukrepati v skladu s Šolskimi pravili o hišnem redu in Šolskimi pravili o izrekanju vzgojnih ukrepov.

Če se dijak vede neprimerno in ne upošteva navodil ter s tem moti potek ekskurzije, vodja oz. spremljevalec o tem obvesti starše, ki pridejo po dijaka.

V primeru nesreče vodja oz. tisti, ki je za to usposobljen, ponesrečencu nudi prvo pomoč. Če je potrebno, zavarujemo kraj nesreče. V primeru hujše poškodbe vodja ali spremljevalec pokliče pomoč na številko 112 (v Avstriji 140 in v Italiji 118) in obvesti starše in ravnateljico. Pri klicu na pomoč navedemo: kdo kliče,

- kaj se je zgodilo,
- kje se je zgodilo,
- koliko je ponesrečencev,
- kakšne so poškodbe,
- kakšne so okoliščine na kraju nesreče in
- kakšno pomoč potrebujemo.

Po nesreči mora izpolniti obrazec o izvajanju ukrepov ob nesreči ali nezgodi in napisati poročilo, kjer med drugim navede:

- kdaj se je nesreča zgodila,
- kako in zakaj je prišlo do nje,
- kakšna je domnevna poškodba oz. stanje ponesrečenca (slabost, zmedenost, nezavest idr.) in
- točno lokacijo nesreče.

Če je v programu izleta ali ekskurzije kovanje oziroma plavanje, se to lahko izvede samo na urejenih kopalniških z reševalno službo.

9. člen

Pravila o vedenju dijakov, dolžnostih vodje in spremljevalcev na ekskurzijah in drugih dejavnostih je na predlog ravnateljice obravnaval učiteljski zbor na konferenci 25. 9. 2013.

Pravilnik stopi v veljavo 25. 9. 2013.

Elizabeta Prus, prof.
ravnateljica