



SREDNJA ŠOLA ČRNOMELJ
Kidričeva ulica 18a
8340 ČRNOMELJ
Tel. 07/30 51-667, fax. 07/30 51-092

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
MALE VREDNOSTI

JN 430-2/2018-1

Oznaka naročila je _____

SUKCESIVNA DOBAVA LESNIH PELETOV

Črnomelj, 13.9.2018

KAZALO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
I.1. Namen in predmet javnega naročila.....	3
I.2. Predložitev ponudb.....	3
I.3. Odpiranje ponudb.....	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	4
II.1. Zakoni in drugi predpisi.....	4
II.2. Razpisna dokumentacija	4
II.2.1. Vsebina razpisne dokumentacije	4
II.2.2. Pridobivanje dodatnih informacij	4
II.2.3. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije.....	4
II.3. Priprava ponudbe	5
II.3.2. Sestavni deli ponudbe.....	5
II.3.3. Oblika ponudbe	5
II.3.4. Ponudbena cena	6
II.3.5. Označitev zaupnih podatkov.....	7
II.3.6. Veljavnost ponudbe	7
II.3.7. Variantna ponudba.....	7
II.4. Pogoji za sodelovanje	7
II.4.1. Dokazovanje osnovne sposobnosti za sodelovanje (42. člen ZJN-2E)	7
II.4.2. Dokaz, ki izkazuje sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2E)	8
II.4.3. Dokazovanje ekonomske in finančne sposobnosti (44. člen ZJN-2E)	8
II.4.4. Dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti (45. člen ZJN-2E).....	8
II.4.5. Skupna ponudba	9
II.5. Merila pri oddaji javnega naročila	9
II.6. Odpiranje ponudb	9
II.7. Oddaja javnega naročila.....	9
II.8. Sklenitev pogodbe.....	10
II.9. Revizija postopka.....	10
III. SPLOŠNI POGOJI POGODBE	12
III.1. Definicije	12
III.2. Razlaga pogodbe.....	12
III.3. Pogodbene cene	12
III.4. Roki za izvedbo pogodbenih obveznosti	12
III.5. Način obračunavanja in plačevanja pogodbenih obveznosti.....	13
III.6. Kakovost blaga in garancija za brezhibno delovanje	13
III.7. Pogodbena kazen	13
III.8. Razpolaganje in hranjenje razpisne dokumentacije.....	14
III.9. Reševanje sporov	14
III.10. Odstop od pogodbe.....	14
III.11. Varovanje tajnih in zaupnih podatkov	15
IV. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.....	16
IV.1. Splošno	16
IV.2. Dobava blaga.....	16
IV.3. Vrsta blaga.....	16
IV.4. Tehnične značilnosti blaga	17
IV.5. Rok dobave.....	17
V. PRILOGE (vzorci, obrazci, izjave in ostali dokumenti).....	18

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK 1: SREDNJA ŠOLA ČRNOMELJ, KIDRIČEVA ULICA 18A, 8340 ČRNOMELJ, identifikacijska številka za DDV: SI 72429968, matična številka: 508593400, TRR št.: 01100-6030692860

vabi k predložitvi ponudbe za oddajo naročila (blaga), na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08, dalje ZJN-2E),

I.1. Namen in predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava PELETOV. Z najugodnejšim ponudnikom bomo skleniti pogodbo za obdobje dveh let (1.10.2018 do 30.9.2020) Ponudbeni predračun, v katerem bodo določene cene, fiksnost cen, bo priloga k pogodbi.

Naročnik financira predmet javnega naročila iz proračunskih sredstev ustanovitelja.

Podrobnejši opis blaga in druge tehnične zahteve so razvidne iz poglavja IV- Tehnične specifikacije.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo.

Skupna orientacijska količina naročila, za obdobje 24 mesecev, je 360 t lesnih peletov. Količine so okvirne.

I.2. Predložitev ponudb

Ponudbe morajo biti predložene do: **27. 9. 2018 do 12.00 ure**, na naslov **SREDNJA ŠOLA ČRNOMELJ, KIDRIČEVA ULICA 18A, 8340 ČRNOMELJ, tajništvo šole.**

Vse prepozno predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil ponudnikom (tretji odstavek 73. člena ZJN-2E). Če na ovojnici ponudbe ne bo naslova, bo neodprta ponudba uničena po končanem postopku javnega naročanja.

I.3. Odpiranje ponudb

Datum javnega odpiranja ponudb: **27. 9. 2018 ob 12.05 uri.**

Kraj javnega odpiranja ponudb: **SREDNJA ŠOLA ČRNOMELJ, KIDRIČEVA ULICA 18A, 8340 ČRNOMELJ, tajništvo šole.**

S spoštovanjem!

Ravnateljica:
Elizabeta Prus, prof.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

II.1. Zakoni in drugi predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06 in spremembe)
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja – UPB5 (Ur. l. RS, št. 94/07 in spremembe),
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 83/01 in spremembe),

II.2. Razpisna dokumentacija

II.2.1. Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- poglavje I: Povabilo k oddaji ponudbe,
- poglavje II: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- poglavje III: Splošni pogoji pogodbe,
- poglavje IV: Tehnične specifikacije,
- poglavje V: Priloge (vzorci, obrazci, izjave in ostali dokumenti).

II.2.2. Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portalu javnih naročil. Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo ponudb (81. člen ZJN-2E). Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

II.2.3. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 71. členom ZJN-2E spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki Dodatkov k razpisni dokumentaciji in jih objavil na način, ki velja za objavo odgovorov na vprašanja. Vsak Dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

II.3. Priprava ponudbe

II.3.1. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

II.3.2. Sestavni deli ponudbe

Ponudba vsebuje naslednje dokumente:

- podatki o ponudniku (Razpisni obrazce – 1),
- ponudba in ponudbeni predračun (Razpisni obrazec 2 in 3),
- izpolnjeni, žigosani in podpisani obrazci, s katerimi se ugotavlja izpolnjevanje pogojev in sposobnost ponudnika iz **II.4.** poglavja razpisne dokumentacije, vključno z vsemi zahtevanimi dokazili ter izjavami, razen tistih, ki jih naknadno pridobi naročnik (Razpisni obrazci 4, 5, 6 in 7)
- izjava o sprejemanju razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec – 8)
- žigosan in parafiran vzorec pogodbe (Razpisni obrazec – 9)
- kopijo akta, sklenjenega med partnerji skupine izvajalcev, kopije ostalih dokumentov v zvezi s takim sporazumom, izjave tistih, ki bodo dale ponudniku na razpolago svoj kader ali tehnična sredstva in podobno.

Tuji ponudnik, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora ob zgoraj navedenih dokumentih predložiti še:

- pisno izjavo pooblaščenih oseb ponudnika, s katero potrjuje, da je ponudnik seznanjen s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora spoštovati veljavne zakone RS in priznati veljavnost pravnega reda RS, vezano na izvedbo razpisanega javnega naročila,
- potrdilo pristojnega organa, kjer ima ponudnik svoj sedež, da niso nastopila dejstva in okoliščine iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2E,
- če v državi, kjer ima tuj ponudnik ali podizvajalec sedež, noben organ ne izda zahtevanega potrdila, se predloži lastna izjava, overjena na sodišču, pri notarju ali drugem pristojnem upravnem organu, ki izkazuje in potrjuje zahtevano dejstvo. Izjava mora biti predložena v overjenem prevodu v slovenski jezik.

II.3.3. Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudbena dokumentacija naj bo zložena po vrstnem redu, kot sledi iz točke II.3.2. .

Zapečatenе kuverte morajo ponudniki oddati z jasno oznako ter napisom »PONUDBA-NE ODPIRAJ«, ter z navedbo predmeta naročila in sicer »**Javni razpis za sukcesivno dobavo LESNIH PELETOV**«

Na kuverti mora biti na prvi strani jasno označen naročnik in na hrbtni strani označena firma oz. ime in naslov ponudnika.

II.3.4. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške dobavitelja, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanje, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, razen tistih cen, ki so podvržene zunanji kontroli ali določanju cen. Le te se spreminjajo tekom trajanja pogodbe skladno z določanjem cen, ki ga določi pristojni organ, lahko pa so nižje.

Davek na dodano vrednost in popust morajo biti prikazani posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajeti v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora dostaviti blago na odjemna mesta naročnika (fco naročnik).

II.3.5. Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu ZGD in priložiti ustrežni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2E in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja UPB 2 (Uradni list RS, št. 52/06).

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Naročnik bo skladno s sedmim odstavkom 22. člena ZJN-2E v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

II.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz 78. člena ZJN-2E, ostanejo v veljavi najmanj 120 dni po skrajnem roku za predložitev ponudb.

II.3.7. Variantna ponudba

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

II.4. Pogoji za sodelovanje

II.4.1. Dokazovanje osnovne sposobnosti za sodelovanje (42. člen ZJN-2E)

Naročnik bo izločil ponudnika iz nadaljnega postopka izbire, če ugotovi, da obstajajo okoliščine in dejstva iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2E.

Naročnik bo prav tako izločil ponudbo iz nadaljnega postopka izbire, če ugotovi obstoj dejstva iz točke a) do točke f) tretjega odstavka 42. člena ZJN-2E.

Neobstoj okoliščin in dejstev iz prvega odstavka 42. člena in iz točke a) do točke f) točke tretjega odstavka 42. člena ZJN-2E potrdi ponudnik na obrazcu - izjavi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in jo ponudnik potrdi z žigom in podpisom ter hkrati pooblasti naročnika, da sam preveri dejstva in okoliščine pri pristojnih organih. Če naročnik kljub prejetemu pooblastilu ne more pridobiti ustreznega potrdila pristojnega organa, mu mora tako potrdilo priskrbeti ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, vendar ne več kot 10 dni od prejema naročnikove zahteve za predložitev potrdila. Zakoniti zastopniki ponudnika morajo individualno pooblastiti naročnika za pridobitev podatkov.

Dokazilo: Izjava (RAZPISNI OBRAZEC – 4)

Naročnik lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje.

Dokazilo: Pooblastilo (RAZPISNI OBRAZEC -5)

II.4.2. Dokaz, ki izkazuje sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2E)

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC – 4, pod točko 6. se navede številko vpisa v sodni ali drugi register.

II.4.3. Dokazovanje ekonomske in finančne sposobnosti (44. člen ZJN-2E)

Izjavo, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Ponudnik izpolni podatke o številkah TR in bankah, kjer ima račune odprte.

Potrdila mora ponudnik predložiti, če jih naročnik zahteva v času ocenjevanja ponudb. V sami ponudbi ponudnik izpolni le priloženi obrazec.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC - 6

II.4.4. Dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti (45. člen ZJN-2E)

- a) reference: ponudnik navede vsaj 3 (tri) reference za zadnja 3 (tri) leta. Naročnik bo priznal referenco, če so bile dobave, ki jih ponudnik navaja, zaključene ali prevzete najkasneje v zadnjem letu pred predložitvijo ponudbe. Predmet, ki ga navaja, se mora nanašati na enak ali večji velikostni, cenovni in kakovostni red, kot je naročnikov. Ponudnik mora priložiti potrdila naročnikov iz zasebnega sektorja, ki jih navaja in iz katerih je razvidno, da so pogodbene obveznosti opravljene pravilno, kakovostno in v dogovorjenih rokih. Naročnik pa ne glede na predložene reference lahko izloči ponudbo, če ima s ponudnikom dokazano slabe izkušnje pri izpolnjevanju obveznosti iz prej sklenjenih pogodb ali iz prejšnjih postopkov javnega naročanja.
- b) seznam vseh podizvajalcev, s katerimi ponudnik namerava izvesti predmetno javno naročilo. Ponudnik mora za podizvajalce navesti, kateri del javnega naročila bodo izvedli in kolikšen delež javnega naročila v odstotku ali absolutni vrednosti bodo izvedli.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se referenčni projekti, kadrovska struktura in tehnična opremljenost seštevajo.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC - 7

II.4.5. Skupna ponudba

Poleg dokazil, ki so navedene v II.4.1. – II.4.4. točki mora vsebovati skupna ponudba, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, še:

- a) izjavo o skupnem nastopu in pravni akt o skupni izvedbi naročila, v primeru, da bodo izbrani v tem postopku. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in nosilca izvedbe. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila za vsakega ponudnika posebej.
- b) naročnik bo izpolnjevanje pogojev točke II.4.1. in II.4.2. ugotavljal skladno za vsakega izvajalca posamično. Za ugotavljanje sposobnosti iz točke II.4.3. in II.4.4. bo naročnik upošteval predložena dokazila oz. dokumente od katerega koli od izvajalca iz skupine.

II.5. Merila pri oddaji javnega naročila

Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo.

Najcenejša ponudba: izbrana bo ponudba, v kateri bo ponujena najnižja cena, ob upoštevanju tehničnih specifikacij in drugih zahtev iz razpisne dokumentacije.

V primeru enakih cen bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, pa bo naročnik izvedel javni žreb.

II.6. Odpiranje ponudb

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Strokovna komisija naročnika bo o postopku odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščenim predstavniki ponudnikov.

Kopija zapisnika o odpiranju ponudb bo izročena vsem prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov. Izvod zapisnika o odpiranju ponudb bo naročnik po pošti v roku 3 dni od odpiranja ponudb poslal ponudnikom, ki so oddali ponudbe, javnega odpiranja pa se niso udeležili.

II.7. Oddaja javnega naročila

Naročnik bo po opravljenem ocenjevanju ponudb izbral ponudbo v skladu z merili iz II.5. točke teh navodil in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki je oddal najcenejšo.

Naročnik bo posredoval ponudnikom pisni odpravek o oddaji naročila, skladno s prvim odstavkom 79. člena ZJN-2E. Ponudnik lahko v petih dneh od prejema odločitve o oddaji naročila posreduje naročniku zahtevo po dodatni obrazložitvi odločitve o oddaji naročila. Naročnik mora v petih dneh od prejema pisne zahteve ponudniku posredovati dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila ali jo zavrniti.

II.8. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po izteku roka za vložitev revizije oziroma po zaključenem postopku za revizijo pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in ponudniku poslal v podpis pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v vzorcu te razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec - 9).

Uspešni ponudnik mora najkasneje v roku 10 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Naročnik bo najkasneje v 48 dneh po sklenitvi pogodbe objavil izid postopka oddaje javnega naročila.

II.9. Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh fazah postopka, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo deset dni od prejema obvestila o oddaji naročila. Ponudnik lahko vloži zahtevek za revizijo tudi v desetih dneh od dneva prejema dodatne obrazložitve odločitve o oddaji naročila. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen, priloženo mora biti dokazilo poravnani taksi.

S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelju obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se vloži v skladu z določbami zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07 – ZRPJN- UPB5).

Svojo odločitev v zvezi z zahtevkom za revizijo mora naročnik sprejeti v roku 15 dni od prejema zahtevka.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

III. SPLOŠNI POGOJI POGODBE

III.1. Definicije

"Naročnik" je pravna oseba, definirana v 3. členu ZJN-2E.

"Gospodarski subjekt", v nadaljevanju in v pogodbi »dobavitelj«, je pravna ali fizična oseba, ki je na osnovi pogodbe in ostale razpisne dokumentacije javnega naročila sprejela obveznost za dobavo blaga, ki so razvidne iz tehničnih specifikacij in ponudbe s ponudbenim predračunom kot sestavnih delov te pogodbe.

III.2. Razlaga pogodbe

Če kateri sestavni del pogodbe ni medsebojno usklajen in tako omogoča različno tolmačenje, je merodajna razlaga po naslednjem vrstnem redu:

- a) pogodba s ponudbenim predračunom in tehničnimi specifikacijami,
- b) splošni pogoji pogodbe,
- c) ponudba,
- d) navodila ponudnikom.

III.3. Pogodbene cene

Cene v pogodbi izhajajo iz ponudbe in se ne spreminjajo tekom trajanja pogodbe.

III.4. Roki za izvedbo pogodbenih obveznosti

Dobavitelj mora pričeti z izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, ki je določen v tehničnih specifikacijah in po predhodnem dogovoru s predstavnikom naročnika. Pri izvedbi pogodbenih del mora upoštevati določila tehničnih specifikacij.

Dobavitelj bo izvajal svoje pogodbene obveznosti v tesnem sodelovanju in po predhodnem dogovoru s predstavnikom naročnika.

Pogodbene obveznosti morajo biti izvršene v roku oziroma v rokih, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Če so bili predmet pogajanj v postopku s pogajanjem tudi izvedbeni roki, se upoštevajo roki, ki so bili dogovorjeni v postopku s pogajanjem.

V primeru spremembe pogodbeno določenih rokov morata naročnik in dobavitelj spremembo roka urediti z aneksom k osnovni pogodbi najkasneje pred iztekom pogodbenega roka.

Dobavitelj ni upravičen do sprememb pogodbene cene, razen v tistih primerih in na način, kot ga določa razpisna dokumentacija. Naročnik pa sme zahtevati znižanje cene, če je prišlo do zamude izključno po krivdi dobavitelja.

III.5. Način obračunavanja in plačevanja pogodbenih obveznosti

- **obračunavanje**

Dobavitelj izstavi račun po opravljeni dobavi. Dobavitelj mora računu priložiti listine: s strani naročnika potrjene dobave (dobavnica, prevzemnica).

Pri vsaki dobavi blaga bo dobavitelj razdelil količino po naslednjem ključu:

Srednji šoli Črnomelj – 53,42 % dobavljenega blaga

Osnovni šoli Loka – 46,58 % dobavljenega blaga

Dobavitelj bo izstavil dva ločena računa.

- **plačevanje**

Naročnik bo poravnal vse prejete račune v 30 dneh od njihovega prejema. Kot začetek roka, v katerem mora naročnik izvajalcu plačati izstavljen račun, se šteje prvi delovni dan po prejemu računa. Če posamezen račun zapade v plačilo na nedelovni dan oziroma na dan, ko v Republiki Sloveniji ni mogoče izvajati plačilnega prometa, se zapadlost podaljša do prvega naslednjega delovnega dne. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo banki, pri kateri ima svoj račun.

III.6. Kakovost blaga in garancija za brežhibno delovanje

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavo blaga po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama. Dobavitelj bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije, v dogovorjeni kakovosti in obsegu.

Naročnik lahko odkloni prevzem dobavljenega blaga, če te po količini in kvaliteti ne ustrezajo pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije dobavitelja. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto izvedenih dobav, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določenih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

III.7. Pogodbena kazen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne izvede pogodbe v skladu z roki in tehničnimi značilnostmi in pogoji, ki so sestavni del te pogodbe in razpisne dokumentacije, sme

naročnik zaračunati dobavitelju pogodbeno kazen, ki znaša 5 ‰ pogodbene vrednosti posameznega naročila za vsak dan zamude pri dobavi blaga. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 ‰ pogodbene vrednosti, če v pogodbi ni določeno drugače. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti dobavitelja.

III.8. Razpolaganje in hranjenje razpisne dokumentacije

Naročnik in dobavitelj morata hraniti kopijo kompletnega izvoda dokumentacije o oddaji javnega naročila v svojem arhivu skladno s predpisi o arhiviranju dokumentov.

III.9. Reševanje sporov

V vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki pisnih dogovorov, sklenjenih med zastopnikoma obeh pogodbenih strank.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Novem mestu.

III.10. Odstop od pogodbe

Naročnik lahko odstopi od pogodbe:

- če preneha podlaga, zaradi katere je bila pogodba sklenjena;
- zaradi nastalih zamud, za katere odgovarja dobavitelj, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če naročnik zamenja vrsto kuriva
- drugih upravičenih razlogov, na podlagi katerih naročnik utemeljeno ocenjuje, da pogodbe ni mogoče izvesti niti s podaljšanjem pogodbenega roka.

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve manjšega dela pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj lahko odstopi od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti;
- če pride dobavitelj v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko dobavitelj odstopi od pogodbe šele potem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti, ki ne more biti krajši od 8 delovnih dni, naročnik pa niti v tem roku svojih obveznosti ni izpolnil.

Pogodbo je možno odpovedati samo pisno z izjavo, ki se izroči drugi pogodbeni stranki. V izjavi mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba odpoveduje.

Če pride do odpovedi pogodbe po krivdi naročnika, mora le-ta plačati vse opravljeno delo, ki ga je opravil dobavitelj zaradi odpovedi pogodbe.

Če pride do odpovedi pogodbe po krivdi dobavitelja, naročnik dobavitelju krije samo vrednost že opravljenih del do trenutka odpovedi pogodbe.

Če stranki sporazumno odstopita od pogodbe, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z odstopom od pogodbe.

III.11. Varovanje tajnih in zaupnih podatkov

Dobavitelj, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcu.

Objaviti je mogoče le tiste podatke, za katere to dovoljuje 22. člen ZJN-2E. Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 86/04 in 113/05) pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi. To določilo velja vsaj pet let tudi v primeru predčasne prekinitve pogodbe, v primeru razveljavitve pogodbe in po izteku pogodbe.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Za opravila, ki jih izvajalec mora opravljati na pravih podatkih, mora izvajalec voditi poseben dnevnik, kjer zapiše namen opravila, vrsto izvedene operacije, vrsto podatkov, ki jih je opravilo dosegalo, ter kdo, kdaj in kje je postopek izvajal.

IV. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

IV.1. Splošno

S temi tehničnimi značilnostmi so določeni pogoji in način ter namen uporabe blaga in načina izvedbe sukcesivne dobave.

Na podlagi določil javnega razpisa in teh tehničnih značilnosti, ki so sestavni del razpisne dokumentacije za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo izbran najugodnejši ponudnik za DOBAVO PELETOV.

IV.2. Dobava blaga

Izbrani dobavitelj del bo moral zagotavljati naročniku redno sukcesivno dobavo blaga čez celo pogodbeno obdobje 24 mesecev, glede na potrebe naročnika.

Izbrani dobavitelj bo moral izvajati prevoze blaga z vozili, katera ustrezajo in zadoščajo veljavnim predpisom o prevozu v Republiki Sloveniji na lokacijo Srednje šole Črnomelj.

IV.3. Vrsta blaga

Standard:

Kakovostni razredi po standardu SIST EN ISO 17225-2 (2014).

Parameter kakovosti	Kakovostni razred		
	A1	A2	B
Vsebnost vode (% - dostavljeno stanje)	≤ 10		
Delež pepela (% - suho stanje)	≤ 0,7	≤ 1,2	≤ 2
Mehanska obstojnost (% - dostavljeno stanje)	≥ 97,5		≥ 96,5
Gostota nasutja (kg/m ³ - dostavljeno stanje)	≥ 600		
Kurilna vrednost (kWh/kg - dostavljeno stanje)	≥ 4,6		

Posebne zahteve za dobavo:

1. peleti morajo biti upihnjani v zalogovnik, povratni zrak filtriran preko filterske vreče,
2. dobavna količina za enkratno dobavo max 24 ton, glede na naročilo naročnika.

Ponudnik mora zagotoviti dobavo peletov v zalogovnike naročnika, ki se nahajajo na Srednji šoli Črnomelj.

Ponudnik je dolžan izvajati pogodbeno sukcesivno dobavo peletov z vozili, ki so v skladu z veljavnim predpisom o prevozu v Republiki Sloveniji.

Ponudnik bo izvedel dobavo peletov na podlagi posameznega pisnega oz. telefonskega naročila s strani naročnika, najpozneje 24 ur po odpošiljanju naročila.

Ponudnik mora naročniku zagotavljati redno dobavo peletov v zimskem času ne glede na vremenske razmere.

IV.4. Tehnične značilnosti blaga

Kakovostni razredi po standardu SIST EN ISO 17225-2 (2014).

Parameter kakovosti	Kakovostni razred		
	A1	A2	B
Vsebnost vode (% - dostavljeno stanje)	≤ 10		
Delež pepela (% - suho stanje)	≤ 0,7	≤ 1,2	≤ 2
Mehanska obstojnost (% - dostavljeno stanje)	≥ 97,5		≥ 96,5
Gostota nasutja (kg/m ³ - dostavljeno stanje)	≥ 600		
Kurilna vrednost (kWh/kg - dostavljeno stanje)	≥ 4,6		

Surovina: naravni les iz oblanja in žagovine, brez kemičnih primesi (smreka)

IV.5. Rok dobave

Rok dobave je 24 mesecev od veljavnosti pogodbe.

V. PRILOGE (vzorci, obrazci, izjave in ostali dokumenti)

1. RAZPISNI OBRAZEC – 1 PODATKI O PONUDNIKU
2. RAZPISNI OBRAZEC – 2 P O N U D B A
3. RAZPISNI OBRAZEC – 3 PONUDBENI PREDRAČUN ŠT. _____
4. RAZPISNI OBRAZEC – 4 IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA
UGOTAVLJANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI
5. RAZPISNI OBRAZEC – 5 POOBLASTILO NAROČNIKU ZA PRIDOBITEV
PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE
6. RAZPISNI OBRAZEC – 6 UGOTAVLJANJE EKONOMSKE IN FINANČNE
SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO PREDMETA
JAVNEGA NAROČILA
7. RAZPISNI OBRAZEC – 7 UGOTAVLJANJE TEHNIČNE IN KADROVSKE
SPOSOBNOSTI
8. RAZPISNI OBRAZEC – 8 SPREJEMANJE VSEBINE RAZPISNE
DOKUMENTACIJE
9. RAZPISNI OBRAZEC – 9 VZOREC POGODBE

RAZPISNI OBRAZEC – 1

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv:

.....

Sedež:

.....

Zakoniti zastopniki ponudnika:

.....

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

.....

Matična številka ponudnika (ali EMŠO za fizične osebe):

.....

ID številka ponudnika za DDV:

.....

Transakcijski račun številka: pri

.....

Kontaktna oseba:

.....

Telefon:

.....

Telefaks:

.....

e-naslov

kontaktne

osebe:

.....

Ponudnik, ki bo izbran za izvedbo javnega naročila, mora javiti vsako spremembo podatkov na tej strani, ki bi nastala v času veljavnosti pridobljene usposobljenosti oz. do dokončanja del po sklenjeni pogodbi.

datum:

žig:

podpis ponudnika:

RAZPISNI OBRAZEC – 2

PONUĐNIK

PONUDBA

Po proučitvi razpisne dokumentacije in sprejemanju pogojev vas obveščamo, da smo pripravljene izvesti

DOBAVO PELETOV

v vrednosti: EUR z DDV

z besedo: EUR

znesek DDV: EUR

Če bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljene izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi pogodbe v rokih, količini in kakovosti kot izhaja iz naše ponudbe.

Seznanjeni smo, da so količine okvirne.

Veljavnost ponudbe je 120 dni od dneva javnega odpiranja ponudb. Strinjamo se, da je ponudba lahko od vas sprejeta v kateremkoli roku pred iztekom končnega roka!

datum:

žig:

podpis ponudnika:

RAZPISNI OBRAZEC – 3

PONUDNIK

PONUDBENI PREDRAČUN ŠT. _____

Naziv blaga	MERA	LETNA KOLIČINA	CENA	Vrednost
Lesni peleti	t	360 t		
Skupaj				
DDV 22 %				
Skupaj z DDV				

Vse vrednosti so navedene v evrih!

Razpisane količine so na enoto mere. Cena ne sme vsebovati DDV!

Obseg dobav je razviden iz ponudbenega predračuna, ki pa je okviren in ne zavezuje naročnika, da bo naročil celotno količino blaga po ponudbenem predračunu.

Ponudbene cene in vrednosti se morajo zaokrožiti na tri decimalna mesta.

datum:
ponudnika:

žig:

podpis

UGOTAVLJANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV IN SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

V obrazce izjav v nadaljevanju ponudnik vpiše svojo izjavo glede izpolnjevanja pogojev, določenih v II.4. točki navodil. Če mora za dokazovanje dejstev in okoliščin predložiti posebno potrdilo ali drugo listino, je to posebej zapisano v ustreznih določbah točk II.4.1. do II.4.4.

RAZPISNI OBRAZEC – 4

PONUDNIK

**IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA UGOTAVLJANJE OSNOVNE
SPOSOBNOSTI**

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke II.4 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo :

1. da mi in naše odgovorne osebe niso vpisane v kazensko evidenco zaradi storitve kaznivih dejanj:

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja.

Za nas je krajevno pristojno sodišče v/na

2. da mi in/ali naš zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,

3. da nismo na seznamu poslovnih subjektov Komisije za preprečevanje korupcije, s katerimi na podlagi določb zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki, ki poslujejo po predpisih o javnih naročilih,

4. da niso nastopile okoliščine in dejstva iz točk a) do e) tretjega odstavka 42. člena ZJN-2E,

5. da redno in pravočasno izpolnjujemo obveznosti iz naslova plačil davkov,

6. da smo vpisani v sodni register ali drugi register pod št.....

7. da imamo poravnane do svojih podizvajalcev, dobaviteljev ali kooperantov vse svoje zapadle obveznosti,

8. da se strinjamo, da bo ponudba izločena, če smo dali namerno zavajajoče izjave in podatke v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz prejšnjih točk in določb glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomske in finančne sposobnosti, tehnične in/ali kadrovske sposobnosti in drugih podatkov, potrebnih za ugotovitev sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročanja.

Datum:
ponudnika:

Žig

podpis

RAZPISNI OBRAZEC - 5

PONUĐNIK

POOBLASTILO NAROČNIKU ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pooblašcam naročnika **SREDNJO ŠOLO ČRNOMELJ**, KIDRIČEVA 18A, 8340 ČRNOMELJ, da pridobi vse podatke iz kazenske evidence za potrebe izvedbe javnega naročila za PELETE.

Datum:

.....

ime in priimek:

Podpis pooblastitelja:

Osební podatki:

Ime in priimek:

.....

Rojen:

.....

Kraj in občina rojstva:

.....

Državljanstvo:

.....

EMŠO:

.....

Stalno prebivališče

.....

(izjava se po potrebi kopira glede na število zakonitih zastopnikov)

RAZPISNI OBRAZEC - 6

PONUĐNIK

**UGOTAVLJANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI ZA
IZVEDBO PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

Poslujemo na naslednjih transakcijskih računih:

številka TR	banka
Strinjamo se, da bomo na zahtevo naročnika v roku, ki ni daljši od 5 delovnih dni, naročniku predložili potrdilo banke o prometu na vsakem transakcijskem računu in izjavo banke: - da račun ni bil blokiran (solventnost) v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe,	

datum:

žig:

podpis ponudnika:

PONUDNIK

UGOTAVLJANJE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

Referenčne dobave :		
leto	pogodbenik	vrednost pogodbe
S podpisom te izjave ponudnik dovoljuje naročniku, da preveri pri pogodbenikih navedbe glede referenc.		

<u>Seznam morebitnih podizvajalcev</u> , s katerimi ponudnik namerava izvesti predmetno javno naročilo. Ponudnik mora za podizvajalce navesti, kateri del javnega naročila bodo izvedli in kolikšen delež javnega naročila v odstotku ali absolutni vrednosti bodo izvedli. Vpišejo se vsi podizvajalci, ki bodo sodelovali.			
št.	naziv podizvajalca	opis dela	obseg dela v %
Za preverjanje podatkov glede poravnavanja zapadlih obveznosti sme naročnik sam pridobiti podatke od navedenih podizvajalcev			

Datum:

Žig:

podpis ponudnika:

RAZPISNI OBRAZEC - 8

PONUĐNIK

SPREJEMANJE VSEBINE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da razpisno dokumentacijo razumemo in se strinjamo z njeno vsebino v celoti in z dodatki, ki so bili morebiti izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo.

Izjavljamo, da je ponudba pripravljena skladno z razpisno dokumentacijo v besedilu, kot je bilo objavljeno na portalu javnih naročil št. naročila: _____.

datum:

žig:

podpis ponudnika:

**NAROČNIK : SREDNJA ŠOLA ČRNOMELJ, KIDRIČEVA ULICA 18A, 8340
ČRNOMELJ**

ki jo zastopa ravnateljica, Elizabeta Prus

Identifikacijska številka za DDV: SI72429968

Matična številka: 5085934000

TRR št.: 01100-6030692860

In

DOBAVITELJ:

.....
Ki ga zastopa

.....
Identifikacijska številka za DDV:

.....
Matična številka:

.....
Transakcijski račun številka:.....pri

.....
skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM
O DOBAVI PELETOV št:**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki sporazuma predhodno ugotovita, da:

- je bil ponudnik izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročila, objavljenem portalu javnih naročil št. z dne
- da je obvestilo o izbiri ponudnikov dokončno in pravnomočno dne.....

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavljal blago na podlagi svoje ponudbe in obvestila o izbiri na lokacijo iz navodil k razpisni dokumentaciji naročnika .

III. CENA

3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet te pogodbe, naročniku dobavljal po cenah, ki so navedene v priloženih razpisnem obrazcu 3, ki je sestavni del te pogodbe.

Cene so fiksne in veljajo za čas pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje dostavljati blago franco - naročnik in nima pravice dodatno zahtevati stroškov dostave.

V ceno je vključen davek na dodano vrednost.

Vrednost blaga po pogodbi je orientacijska v skladu z razpisnimi pogoji, s tem, da naročnik ne odgovarja dobavitelju za nedoseganje količin iz javnega razpisa. Orientacijska vrednost blaga po pogodbi je razvidna iz priloge št. 1.

IV. PLAČILNI POGOJI

4. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal račun za dobavljeno blago vsakokrat po opravljeni dobavi.

Pri vsaki dobavi blaga bo dobavitelj razdelil količino po naslednjem ključu:

- **SREDNJA ŠOLA ČRNOMELJ** – 53,42 % dobavljenega blaga
- **OSNOVNA ŠOLA LOKA, KIDRIČEVA 18, 8340 ČRNOMELJ, ki jo zastopa DAMJANA VRANIČAR**, matična številka: 5289211000, davčna številka: 67958451, TRR št.: 01217-6030648230, – 46,58 % dobavljenega blaga

Račun mora biti opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in priloženo dobavnico, podpisano s strani naročnika.

Naročnik bo račun plačal v roku 30 dni od prejema računa. V kolikor naročnik ne poravnava računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

Če pride do pisne reklamacije blaga s strani naročnika, se plačilo zadrži do odprave le-te.

V. KAKOVOST IN NEOPOREČNOST BLAGA

5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku v skladu z predpisi, ki urejajo področje goriv, ki ga dobavlja dobavitelj.

VI. NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

6. člen

Dobavitelj bo dobavljal naročniku blago, ki je predmet te pogodbe, na podlagi njegovega naročila v rokih, ki jih pogodbeni stranki sporazumno določata glede na potrebe naročnika.

Naročila za dobavo blaga bo naročnik posredoval dobavitelju na način, ki je običajen v blagovnem prometu med strankami (po potniku, telefonu, faksu in drugo).

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico naročiti blago pri drugem dobavitelju.

7. člen

Storitev prevoza blaga opravi dobavitelj sam, ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika.

VII. PREVZEM BLAGA

8. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico-dobavnico, v kateri je navedena cena z davkom na dodano vrednost in količina blaga. Naročnik mora takoj ob prevzemu blaga opraviti količinski in kakovostni prevzem.

Dejanske količine se morajo ujemati s količinami navedenimi na dobavnici. Ob prevzemu blaga, pooblaščenim osebam pogodbenih strank dokument (prevzemnico-dobavnico) podpišeta in vanj vpišeta morebitne reklamacije.

9. člen

Če se ugotovi, da blago odstopa od pogodbeno dogovorjene kakovosti in naročene količine, lahko naročnik prevzem blaga odkloni.

Naročnik je dolžan takoj posredovati dobavitelju tudi pisne reklamacije, povezane s ceno in davkom na dodano vrednost.

10. člen

Stroške, nastale z zamenjavo nekvalitetnega blaga, vključno s prevoznimi, nosi dobavitelj.

11. člen

Naročnik lahko od dobavitelja zahteva dokazila o kakovosti blaga, ki ga izda za to pooblaščen strokovna institucija.

VIII. ODSTOP OD POGODBE

12. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine in rokov dobav,
- če se dobavitelj ne drži dogovorjenih terminov za dobavo blaga in
- če dobavitelj brez potrditve naročnika poveča ceno blaga

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju pogodbenih obveznosti s strani izbranega dobavitelja pogodbo razdre.

IX. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

13. člen

Podatki iz te pogodbe, ki se nanašajo na vrsto, količino in način dobave, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo, se štejejo za poslovno skrivnost.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je Elizabeta Prus, tel: 073051093, fax: 073051092.

Skrbnik pogodbe za dobavitelja je,tel:.....,fax:
.....

15. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, to je od 1.10.2018 do 30.9.2020 in s potekom tega časa preneha veljati.

16. člen

Dobavitelj se zavezuje, da on sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena in veljavna pogodba nična.

17. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali iz te pogodbe, reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Novem mestu.

18. člen

Spremembe k pogodbi pogodbeni stranki sprejmeta v obliki dodatka k tej pogodbi.

19. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank.

V, dne

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:
SŠ ČRNOMELJ
Ravnateljica
Elizabeta Prus