

Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter zaradi razglašene pandemije Covid-19 in skladno z Odlokom o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 152/23. 10. 2020), Okrožnico MIZŠ o izvajanju izobraževanja na daljavo, Sklepom ministrice MIZŠ z dne 26. 11. 2020 o organizaciji pouka in ocenjevanju znanja v šolskem letu 2020-21 ter Priporočili ZRSŠ za preverjanje in ocenjevanje znanja v srednji šoli z dne 26. 11. 2020 **ravnateljica Srednje šole Črnomelj Elizabeta Prus sprejemam**

**DOPOLNITVE ŠOLSKIH PRAVIL OCENJEVANJA ZNANJA
SREDNJE ŠOLE ČRNOMELJ v obliki NAVODIL ZA OCENJEVANJE ZNANJA
v času izrednih razmer in/ali poučevanja na daljavo**

**1. člen
(vsebina in namen)**

Dopolnitve določajo:

- pravila preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo,
- načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnim načrtom oz. katalogom znanja in načrtom ocenjevanja znanja glede na izredne razmere izobraževanja na daljavo,
- potrebno število ocen pri posameznem predmetu oz. strokovnem modulu,
- pravila popravljanja negativnih ocen in izboljševanja ocen.

V vseh ostalih ozirih sta veljavna Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah in sprejeta Šolska pravila ocenjevanja znanja SŠ Črnomelj.

S Sklepom ministrice je določeno, da se šolsko leto 2020-21 organizira v enem ocenjevalnem obdobju.

**2. člen
(pravila preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo)**

- Učitelj dijake vnaprej seznanj s prilagoditvami preverjanja in ocenjevanja znanja pri določenem predmetu oz. strokovnem modulu v času kriznih razmer in dela na daljavo: kriteriji uspešnosti, merili, načini ocenjevanja znanja in številom ocen ter roki ocenjevanja znanja.
- Učitelj pri preverjanju in ocenjevanju znanja upošteva dijakove domače razmere ter preverjanje in ocenjevanje primerno diferencira.
- Učitelj pred ocenjevanjem znanja dijaka opozori na nedovoljeno rabo učnih gradiv in pripomočkov ali drugih nedovoljenih pripomočkov. V primeru neupoštevanja navodil lahko učitelj ocenjevanje prekine. Ocenjevanje se lahko enkrat ponovi.
- Vsak učitelj oziroma strokovni aktiv določi način oziroma obliko oddanega pisnega ocenjevanja.

- Učitelj mora zagotoviti sledljivost (zbira dokaze o znanju in opravljenih nalogah) in javnost ocenjevanja (prisotnost vsaj dveh dijakov ali drugega učitelja pri ustnem ocenjevanju) ter predhodno preverjanje znanja.
- Dijakom se zagotovi možnost popraviljanja negativne ocene in izboljševanja ocen v dogovoru z učiteljem in v skladu s šolskimi pravili ocenjevanja.
- V času izrednih razmer lahko učitelj spremeni obseg učne snovi ter oblike, načine in roke ocenjevanja. O tem pisno obvesti vse dijake po spletnih kanalih - v eAsistentu.
- Kadar je ocena pridobljena z delom na daljavo, učitelj obvesti dijaka o pridobljenih ocenah pri predmetu oziroma strokovnem modulu v elektronski obliki v skladu z GDPR-jem. Če se rezultati ocenjevanja znanja objavijo na drug javno dostopen način, se osebno ime dijaka nadomesti z ustrezno šifro.

3. člen (načini ocenjevanja znanja)

V času izrednih razmer se spremenita način in oblika pridobitve ocene. Dijak lahko pridobi ocene z delom na domu. Preverjanje in ocenjevanje na daljavo lahko poteka:

- z uporabo spletnih orodij (e-učilnice v eAsistentu, Moodle, komunikacija preko eAsistenta idr.) in vrednotenja odgovorov s pomočjo verodostojnih spletnih obrazcev (Microsoft Teams, Exam.net ...)
- v obliki ustnih preverjanj in ocenjevanj preko spletnih platform, ki omogočajo klepet v živo (videokonferenca, videoklic idr.),
- v obliki pošiljanja dokumentov, fotografij, videoposnetkov o opravljeni storitvi/izdelku po e-pošti in izjemoma po navadni pošti,
- z vrednotenjem zbranih dokazil o delu in učenju od doma.

Pri ocenjevanju mora učitelj omogočiti dijak vpogled v popravljen in ocenjen izdelek z ustrezno zapisano obrazložitvijo oziroma povratno informacijo o dosežku.

Kljub spremenjenim načinom preverjanja in ocenjevanja znanja se ohranja javnost ocenjevanja, obveščanje o ocenah pa mora biti v skladu z varstvom osebnih podatkov.

3a. člen (obvezni preizkus orodij za ocenjevanje znanja)

Pred prvo izvedbo ocenjevanja znanja mora učitelj z vsemi dijaki, katerih znanje namerava ocenjevati, opraviti najmanj en preizkus uporabe orodij, uporabljenih pri ocenjevanju znanja. Pri preizkusu pridobljene ocene niso veljavne.

Uporabniku, ki nima ustreznih tehničnih pogojev za izvedbo ocenjevanja znanja na daljavo, mora šola omogočiti alternativni način ocenjevanja znanja, ki je v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah in ne ogroža zdravja izvajalca in uporabnika. Če to ni mogoče, ocenjevanja na daljavo ne sme izvesti.

Dejansko ocenjevanje znanja na daljavo mora potekati na enak način kot obvezni preizkus.

Dijak pridobi ocene z delom na domu v obliki, za katero se dogovorijo učitelji z dijaki in se jih o tem v naprej seznanijo.

4. člen (snemanje videokonference)

Videokonferenco, ki se vzpostavi za namen ocenjevanja znanja, lahko izvajalec snema z namenom dokazovanja izvedbe ocenjevanja znanja in podeljene ocene znanja ali za namen ponovitve učne snovi. Pred vzpostavitvijo videokonference mora učitelj dijake opozoriti, da se bo videokonferenca snemala. Učitelj lahko zahteva, da se dijaki pokažejo.

Posnetek videokonference se hrani do vključno zadnjega dne šolskega leta, v katerem je bilo ocenjevanje znanja izvedeno.

4a. člen (varovanje zasebnosti)

Pri uporabi videokonferenčnih orodij morajo udeleženci pred vklopom prenosa slike in zvoka poskrbeti, da iz slike ali zvoka v ozadju niso razvidni osebni podatki, ki jih ne želijo razkriti drugim udeležencem videokonference, npr. premoženjsko stanje uporabnika (razne umetnine velike vrednosti), družinski člani ...

Če se videokonferenca snema, morajo biti vsi udeleženci o tem obveščeni pred vstopom v videokonferenco. Obvestilo mora vsebovati tudi podatek o tem, kdo in za kakšne namene lahko posnetek obdeluje in koliko časa se posnetek hrani. Uporabnik, ki se s snemanjem ne strinja, ima pravico odkloniti udeležbo na videokonferenci.

Videoposnetek mora biti narejen tako, da ne razkriva tistih osebnih podatkov uporabnika ali drugih ljudi na posnetku, za katere uporabnik ali drugi ljudje na posnetku ne želijo, da bi bili razkriti.

5. člen (navzočnost tretjih oseb)

Pri ocenjevanju znanja na daljavo so lahko navzoči zgolj učitelj in dijak, katerega znanje se ocenjuje in dijaki iz istega oddelka, kot je dijak, katerega znanje se ocenjuje. Dijaki, katerih znanje se ne ocenjuje, ocenjevanemu ne smejo pomagati.

Navzočnost tretjih oseb, ki niso navedene v 1. odstavku 5. člena teh navodil, je dovoljena samo do vzpostavitve videokonferenčne povezave in po zaključenem ocenjevanju znanja, razen če izvajalec pred vzpostavitvijo videokonference določi drugače.

6. člen
(roki izpolnjevanja obveznosti)

Učitelj načrtuje roke v skladu s Šolskimi pravili preverjanja in ocenjevanja znanja ter dijake seznanji z roki najmanj 5 delovnih dni prej za ustno ocenjevanje in 7 delovnih dni pred pisnim ocenjevanjem.

Pisna ocenjevanja znanja načrtuje v skladu z načrtom ocenjevanj v eAsistentu.

7. člen
(potrebno število ocen pri posameznem predmetu oz. strokovnem modulu)

Učitelj oziroma strokovni aktiv s spremembo načrta ocenjevanja znanja oz. števila ocen pri posameznem predmetu oz. strokovnem modulu seznanji dijake.

V času izrednih razmer se skupno število ocen pri posameznem predmetu oz. strokovnem modulu spremeni in prilagodi tako, da dijak ne pridobi zahtevanega števila ocen v Pravilih in kriterijih za posamezni predmet.

Lahko zadostujeta dve oceni na dijaka v ocenjevalnem obdobju pri posameznem predmetu oz. strokovnem modulu. Dijak lahko pridobi tudi oceno z delom na domu in v obliki, za katero se dogovorijo učitelji z dijaki in jih opredelijo v kriterijih ocenjevanja znanja. O tem učitelj pisno obvesti vse dijake po dogovorjenih spletnih kanalih: eAsistent, MS Teams.

8. člen
(uporabnik s posebnimi potrebami)

Pri preverjanju in ocenjevanju znanja dijaka s posebnimi potrebami učitelj upošteva individualizirani program, ki se v času izobraževanja na daljavo prilagodi nastalim razmeram. S spremenjenim individualiziranim programom, v katerem se opredeli oblika in način ocenjevanja znanja glede na individualne potrebe in zmožnosti dijaka ter pogoje za ocenjevanje na daljavo, razrednik seznanji starše, dijaka in oddelčni učiteljski zbor. Pri ocenjevanju znanja dijaka s posebnimi potrebami učitelj upošteva prilagoditve, določene v spremenjenem individualiziranem programu.

9. člen
(pravila popravljanja in izboljševanja ocen ter pridobivanja ocen neocenjenih dijakov)

Učitelj se z dijaki dogovori za načine in roke popravljanja negativnih ocen, izboljševanja in pridobivanja ocen neocenjenih dijakov v skladu s Šolskimi pravili ocenjevanja znanja ter dogovori v strokovnem aktivu.

10. člen
(zaključevanje ocen)

Ocene, pridobljene z ocenjevanjem znanja na daljavo, so pri zaključevanju ocen obravnavane enako kot ocene, pridobljene z ocenjevanjem znanja v šolskih prostorih.

11. člen
(kršitve pri ocenjevanju znanja)

Če so pri ocenjevanju na daljavo po vzpostavitvi videokonference navzoče tretje osebe, ki niso navedene v 1. odstavku 5. člena teh navodil, ali neocenjevani uporabniki pomagajo ocenjevanemu, se ocenjevanje znanja prekine.

Če se ocenjevanje znanja z uporabo orodij za poučevanje na daljavo ne izvede v skladu z Dopolnitvami Šolskih pravil ocenjevanja znanja, Šolskimi pravili ocenjevanja znanja, predpisi, ki urejajo področje varnosti in zdravja pri delu ali drugimi predpisi, se kršitelja obravnava v skladu s predpisi, ki jih je kršil.

Za vzgojno ukrepanje se uporabljajo Šolska pravila Srednje šole Črnomelj, Zakon o gimnazijah ter Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

12. člen
(veljavnost)

Te Dopolnitve veljajo za čas od veljavnosti razglašene epidemije in izvajanja pouka na daljavo v skladu z Uredbo Vlade Republike Slovenije.

Te dopolnitve so bile sprejete dne 4. 12. 2020 po pridobljenem mnenju učiteljskega zbora korespondenčno, dne 3. 12. 2020.

Ravnateljica: Elizabeta Prus, prof.